



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Página 1 de 1

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio de 2026

|                                       |                             |                      |                              |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | HECTOR ROBERTO GÓMEZ PINEDA | NIT:                 | 7687524                      |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-673-2026-DGA-MCD        | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS PROFESIONALES     | ACUERDO MINISTERIAL: | 180-2026                     |
| PERIODO DEL INFORME:                  | JUNIO                       |                      |                              |

### OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para la **DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

### ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé asesoría en la elaboración, diseño, estructuración y redacción de manuales administrativos, a fin de contribuir a que sean claros, prácticos y estén alineados con la normativa vigente y los objetivos estratégicos de la Dirección General de las Artes;
- Brindé asesoría en el proceso de implementación participativo que involucré personal de las diferentes unidades administrativas para la identificación y mapeo de procesos estandarizando formatos, guías y plantillas para la elaboración homogénea de los manuales de la Dirección General de las Artes;
- Brindé asesoría en el diseño e implementación de planes de difusión, socialización y capacitación para la elaboración de cada manual o procedimiento nuevo;
- Asesoré en el proceso de actualización de los manuales administrativos manteniendo un ciclo formal de revisión periódica;
- Brindé asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas diagnosticando y realizando propuestas de mejoras en procesos y flujos de trabajo;

HECTOR ROBERTO GÓMEZ PINEDA  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

MSc. LORENZO FROILAN TISTOJ CHAN  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)